

**AUTHORIZING UPDATES TO THE CITY OF DEKALB FEDERAL TRANSIT
ADMINISTRATION TITLE VI PROGRAM.**

WHEREAS, the City of DeKalb (the "City") is the designated recipient of Federal Transit Administration ("FTA") 5307 Urbanized Area Grant funds; and

WHEREAS, pursuant to FTA regulations, the City shall operate its transit program in compliance with Title VI of the 1964 Civil Rights Act; and

WHEREAS, the City's Transit Manager recommends approving the FTA's proposed revisions to the City's Title VI policy attached and incorporated as Exhibit A (the "Title VI Policy"); and

WHEREAS, the City's corporate authorities find that approving the Title VI Policy is in the City's best interests for the protection of the public health, safety, and welfare; and

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE COUNCIL OF THE CITY OF DEKALB,
ILLINOIS:**

SECTION 1: The recitals to this resolution are true, correct, adopted and incorporated as Section One to this resolution.

SECTION 2: The City's corporate authorities approve the Title VI Policy and further authorize and direct: (1) the Transit Manager to be designated as the officer in charge of reviewing and ruling on any charges of discrimination based on Title VI regulations as they relate to the provision of public transit; (2) the City Manager to receive appeals of the Transit Manager's decision directly to the DeKalb City Manager, 164 E. Lincoln Highway, DeKalb, IL 60115; and (3) the Transit Manager and the City Manager to perform such acts as may be necessary to effectuate the Title VI Policy and related compliance with applicable federal regulations.

SECTION 3: This resolution shall be in full force and effect from and after its passage and approval as provided by law.

PASSED BY THE CITY COUNCIL of the City of DeKalb, Illinois at a Regular meeting thereof held on the 24th day of February 2025 and approved by me as Mayor on the same day. Passed by a 6-0-2 roll call vote. Aye: Zasada, Larson, Smith, Perkins, Verbic, Walker. Nay: None. Absent: Powell, Barnes.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cohen Barnes", is written over a horizontal line.

COHEN BARNES, Mayor

ATTEST:
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ruth A. Scott", is written over a horizontal line.

Ruth A. Scott, Executive Assistant

CITY OF DEKALB
TITLE VI POLICY
2025 - 2027

Policy Statement

City of DeKalb Statement of Policy on Providing Non-Discriminatory Services per Title VI of the Civil Rights Act of 1964

(Adopted: February 24, 2025)

The City of DeKalb (the "City") is committed to a policy of non-discrimination in the conduct of its business, including its Title VI of the Civil Rights Act of 1964 ("Title VI") responsibilities - the delivery of equitable and accessible services. The City recognizes its responsibilities to the communities in which it operates. It is the City policy to utilize its best efforts to assure that no person shall, on the grounds of race, color, national origin, or any other protected class as amended from time to time, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under its program of transit service delivery and related benefits or any other program or activity for which the City of DeKalb receives Federal financial assistance. Toward this end, it is the City's objective to:

- A. Ensure that the level and quality of service is provided without regard to race, color, national origin, or any other protected class as amended from time to time;
- B. Identify and address, as appropriate, disproportionately high and adverse human health and environmental effects, including social and economic effects of programs and activities on minority populations and low-income populations;
- C. Promote the full and fair participation of all affected populations in service provision decision making;
- D. Prevent the denial, reduction, or delay in benefits related to programs and activities that benefit minority populations or low-income populations;
- E. Ensure meaningful access to programs and activities by persons with limited English proficiency.

The responsibility for carrying out the City's commitment to this Program has been delegated to the City of DeKalb Transit Manager. The City of DeKalb Transit Manager is responsible for the day-to-day operations of this Program and will receive and investigate Title VI complaints which come through the complaint procedure. However, all managers, supervisors, employees, and transit operators share in the responsibility for making the City's Title VI Program a success. The City of DeKalb Transit Manager shall be responsible for maintaining all records relating to this Policy including, but not limited to, this Title VI Policy, copies of all Title VI complaints or lawsuits and related documentation, all records of correspondence to and from Complainants, and Title VI investigations.

Additional information concerning the City's Title VI obligations and the complaint procedure can be obtained by contacting the City's Transit Office by telephone at (815) 748-2370 or (815) 748-2369, via email at transitadministration@cityofDeKalb.com, or via mail City of DeKalb Transit Office, 1216 Market Street DeKalb IL 60115.

Title VI Notice to the Public

Non-Discrimination Rights Under Title VI of the Civil Rights Act of 1964

The City of DeKalb (the "City") operates its programs and services without regard to race, color, national origin, or any other protected class as amended from time to time in accordance with Title VI of the 1964 Civil Rights Act ("Title VI"). Any person who believes that she or he has been aggrieved by any unlawful discriminatory practice under Title VI may file a complaint with the City. Any such complaint must be in writing and filed with the City within 180 days following the date of the alleged discriminatory occurrence. For information on the City's non-discrimination obligations or how to file a complaint, please contact the City of DeKalb Transit Manager, who is the designated Title VI Officer, by any of the methods listed below.

City of DeKalb Transit Office
1216 Market Street
DeKalb, IL 60115

(815) 748-2370 or (815) 748-2369
815-748-2024 (Fax)
transitadministration@cityofdekalb.com (email)
<https://cityofdekalb.com/> (website)

If this information is needed in another language, please contact the City of DeKalb Transit Manager via the above contact information.

Posting Locations

The Title VI public notice attachment shall be posted in the City of DeKalb Transit Administration Office, 1216 Market Street DeKalb IL 60115, and on all transit vehicles operating in the City of DeKalb Public Transit system. Information relating to the City of DeKalb's non-discrimination obligation can also be obtained from the City of DeKalb's website at <https://cityofdekalb.com/>.

Title VI Complaint Procedures

TITLE VI COMPLAINT PROCEDURES

If you believe that you have been excluded from participation in, denied the benefits of, or subjected to discrimination based on race, color, national origin, or any other protected class as amended from time to time, under the City's programs or related benefits, you may file a complaint with the City of DeKalb Transit Office by telephone at (815) 748-2370 or (815) 748-2369, via email at transitadministration@cityofdekalb.com, or via mail at 1216 Market Street DeKalb, IL 60115. We encourage you to make your complaint in writing.

All complaints will be investigated promptly. Reasonable measures will be undertaken to preserve any information that is confidential. The City of DeKalb Transit Manager will review every complaint, and when necessary, assign a neutral party to investigate. At a minimum the investigating officer will:

- Identify and review all relevant documents, practices, and procedures;
- Identify and interview persons with knowledge of the Title VI violation, i.e., the person making the complaint; witnesses or anyone identified by the Complainant; anyone who may have been subject to similar activity; or anyone with relevant information.

Upon completion of the investigation, the Transit Manager will complete a final report for the City Manager. If a Title VI violation is found to exist, remedial steps as appropriate and necessary will be taken immediately. The Complainant will also receive a final report together with any remedial steps. The investigation process and final report should take no longer than twenty-five (25) business days to complete. If no violation is found and the Complainant wishes to appeal the decision, he or she may appeal directly to the City Manager at 164 E Lincoln Hwy, DeKalb, IL 60115.

Complaints may also be filed with the Federal Transit Administration's Office of Civil Rights, no later than 180 days after the date of the alleged discrimination via the following contact information:

Federal Transit Administration
Office of Civil Rights
200 West Adams Street, Suite 320
Chicago, Illinois 60606
Phone: (312) 353-3770

The City of DeKalb Transit Manager shall maintain a log of Title VI complaints received from this process which log shall include the date the complaint was filed; a summary of the allegations; the status of the complaint; and actions taken by the City in response to the complaint. Should the City receive a Title VI complaint in the form of a formal charge or lawsuit, the DeKalb City Attorney shall be responsible for the investigation and maintaining a log as described herein.

Title VI Complaint Form

City of DeKalb
Title VI of the Civil Rights Act of 1964
Discrimination Complaint Form

The City of DeKalb (the "City") is committed to ensuring that no person is excluded from participation in or denied the benefits of its services on the basis of race, color, national origin, or any other protected class as amended from time to time, as provided by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended. Title VI complaints must be filed within 180 days from the date of the alleged discrimination.

The following information is necessary to assist us in processing your complaint. If you require any assistance in completing this form, please contact the City of DeKalb Transit Administrator by telephone (815) 748-2370 or (815) 748-2369, via email at transitadministration@cityofdekalb.com, or via mail at City of DeKalb Transit Manager, 1216 Market Street DeKalb, IL 60115. This completed form must be returned to the City of DeKalb Transit Manager via any of the contact methods indicated above.

Your Name: _____

Street Address: _____

Phone: _____ Alternate Phone: _____

Person discriminated against (if someone other than complainant):

Name(s): _____

Street Address, City, State & Zip Code: _____

Which of the following best describes the reason for the alleged discrimination that took place?

- ☐ Race
- ☐ Color
- ☐ National Origin (Limited English Proficiency)
- ☐ Other Protected Class (please list): _____

Date of Incident: _____

Please describe the alleged discrimination incident (attach additional pages if needed):

Transit-Related Title VI Investigations

"All FTA recipients are required to prepare and maintain a list of complaints alleging discrimination on the bases of race, color, or national origin. The City of DeKalb has not received any complaints in the timeframe preceding this program"

	Complaint Date	Summary	Status	Action(s) Taken
Complaints:				
1.				
Investigations:				
1.				
Lawsuits:				
1.				

Public Participation

Community outreach is a requirement of Title VI recipients and sub-recipients shall seek out and consider the viewpoints of minority and low-income populations in the course of conducting public outreach. Recipients have wide latitude to determine what specific measures are most appropriate and should make this determination based on the composition of the affected populations, the public involvement process, and the resources of the recipient. As stated above, the Title VI Policy will be located on City of DeKalb's Transit website page and will be available for review at the City of DeKalb's Transit Office. Additionally, all City of DeKalb's city council meetings are open to the public and follow the Illinois Open Meetings Act.

Expanded Public Participation Plan

The City of DeKalb places special emphasis on connecting with and informing the public in the local decision-making process. All meetings of the City Council and associated committees, the decision-making authorities for the City, follow the provisions of the Illinois Open Meetings Act, are open to the public, and provide dedicated time for public comment.

In the occurrence of a special meeting or event held in the course of conducting public outreach, the City of DeKalb will make every effort to receive and consider the viewpoints and minority, low-income, and Limited English Proficient (LEP) populations when appropriate. At a minimum, the following list of effective practices will be considered during the development of a specific public outreach program or event.

- Scheduling meetings at times and locations that are convenient and accessible for the affected communities;
- Employing different meeting sizes and formats;
- Coordinating with community- and faith-based organizations, education institutions, and other organizations to implement public engagement strategies that reach out specifically to members of affected communities;
- Considering radio, television, or newspapers ads on stations and in publications that serve LEP populations; and
- Providing opportunities for public participation through means other than written communications, such as personal interviews or the use of audio or video recording devices to capture oral comments.

Summary of Outreach Activities

The City of DeKalb Transit is committed to promoting broad public participation and ensuring that the viewpoints of low-income, minority, and Limited English Proficiency ("LEP") populations are sought out and considered in throughout the regional planning process. Below is a summary of City of DeKalb Transit's public outreach activities and tools that the City of DeKalb's Title VI Program employs to encourage broad public involvement and meaningful access to minority and low-income individuals.

Mobility Outreach

RAMP Center for Independent Living provides Travel Training and Transportation Skills Training for users of the City of DeKalb Public Transit System on an as needed basis. In addition, RAMP representatives attend community resource fairs and events to educate regional customers on their transportation options and provide brochures, maps, and informational handouts.

In partnership with Northern Illinois University, Transit staff assisted with the implementation of a navigation app, NaviLens, designed to help the visually impaired utilize bus services more independently. NaviLens helps make cities smarter and more inclusive. The capabilities of this code allow users to interact more easily and access their environment. NaviLens tags are used across the world to help people with sight loss navigate and find their way around cities independently. With the ability to announce information in 34 languages, NaviLens has the added benefit of helping break language barriers through app announcements in the language of the user's smartphone.

The City of DeKalb is committed to assisting anyone who has limited or no English-speaking abilities to ask questions, to book rides on the Paratransit service, or to utilize the fixed route services. The use of the Language Line will assist people to lower or remove the potential language barriers and allow them to use the City of DeKalb's systems with greater ease. Language Line is a language services provider offering expert language assistance 24/7/365 to achieve total understanding with all those we serve.

City of DeKalb Transit Staff also provide community Travel Training sessions on how to use public transit, including how to use fixed route and paratransit transportation options as well as how to plan trips.

Travel Information Center/Customer Service Center

Through the creation of a Bus Operations Center (BOC), Transit staff have worked with DeKalb's Transit Service Provider to address a growing demand from transit ridership to have a point of contact to help with service questions. The primary functions of BOC monitors are to respond to customer service phone calls and emails, assist with over-the-phone trip planning, track route performance and support the existing road supervisory team.

Public Meetings and Hearings

All Transit related program and service updates are presented to DeKalb City Council, the decision-making authorities for the City, for approval. All meetings of the City Council and associated committees, follow the provisions of the Illinois Open Meetings Act, are open to the public, and provide dedicated time for public comment.

City of DeKalb Website

The City of DeKalb maintains a website that provides information for various services directly to the public. The public can also find contact information to call or send email messages to transit staff

System Maps

Individual route maps are available on the City of DeKalb's website and can be printed upon request.

Americans with Disabilities Act ("ADA") Paratransit

The City of DeKalb administers the regional ADA Paratransit Certification Program. Applicants submit an application in order to determine eligibility for ADA Paratransit service. Contact information for this program can be found on the city's website.

Reduced Fare Program

People aged 65 or older and other qualified individuals with disabilities are eligible for reduced fares on the fixed-route service. The City administers the Reduced Fare program, and translators for this service are available upon request.

See "Exhibit B – Outreach Activities" for a summary of community engagements undertaken by the City of DeKalb Transit over the last three years.

Language Assistance Program

LIMITED ENGLISH PROFICIENCY POLICY STATEMENT AND AVAILABLE RESOURCES

Title VI of the Civil Rights Act of 1964, 42 U.S.C. 2000d, et seq., provides that no person shall be subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin under any program or activity that receives Federal financial assistance. Title VI and its implementing regulations require that certain federal grant recipients take responsible steps to ensure meaningful access to the benefits, services, information, and other important portions of their programs and activities for individuals who are Limited English Proficient (LEP). To that end, the City provides translation and interpretation services free of charge upon request by calling (815) 748-2370 or (815) 748-2369 or by contacting the City of DeKalb Transit Manager via email at transitadministration@cityofDeKalb.com, or via mail at 1216 Market Street DeKalb IL 60115.

Expanded Language Assistance Program Example

This Language Assistance Program has been prepared to address the City of DeKalb's responsibilities as recipients of federal financial assistance as they relate to the needs of individuals with limited English language skills. The City, in coordination with contracted service providers, have jointly developed this plan to help identify reasonable steps for providing language assistance to persons with limited English proficiency (LEP) who wish to access county services.

As defined in Executive Order 13166, LEP persons are those who do not speak English as their primary language and have limited ability to read, speak, write or understand English. This plan outlines how to identify a person who may need language assistance, the ways in which assistance may be provided, staff training that may be required, and how to notify LEP persons that assistance is available.

Four Factor Analysis

In order to determine the City's extent of obligation to provide LEP services, a U.S. Department of Transportation four factor LEP analysis was conducted which considers the following:

1. The number or proportion of LEP persons eligible who may be served or likely to encounter a City program, activity, or service;
2. the frequency with which LEP individuals come in contact with City services;
3. the nature and importance of the program, activity or service provided by City to the LEP population; and
4. the resources available and overall costs to provide LEP assistance.

A brief description of these considerations is provided in the following section.

1. Service Area Demography

Based on data from the U.S. Census Bureau's 2023 American Community Survey(ACS) 5-year estimates, of the estimated 61,866 DeKalb UZA residents ages 5 and over, 1,805 (2.92%) residents report as LEP, or as speaking English less than "very well". The largest non-English speaking

language group in the DeKalb Urbanized Area (UZA) is Spanish, constituting 5,437 (8.79%) residents. **Table X** identifies common language groups within the DeKalb UZA and their LEP composition.

Table X: City of DeKalb LEP Demographics

	Population	Percentage of Region	Population listed as Speaking English < "very well"	Percentage of < "very well"
DeKalb, IL Urban Area (2020) Total Population	61,866	100%		N/A
	Speak language other than English		Speak another language, but English less than "very well"	
Spanish:	5,437	8.79%	1,805	2.92%
French, Haitian, or Cajun:	124	0.20%	1	0.00%
German or other West Germanic languages:	96	0.16%	18	0.03%
Russian, Polish, or other Slavic languages:	484	0.78%	205	0.33%
Other Indo-European languages:	798	1.29%	254	0.41%
Korean:	3	0.00%	3	0.00%
Chinese (incl. Mandarin, Cantonese):	163	0.26%	93	0.15%
Vietnamese:	146	0.24%	81	0.13%
Tagalog (incl. Filipino):	283	0.46%	56	0.09%
Other Asian and Pacific Island languages:	324	0.52%	101	0.16%
Arabic:	872	1.41%	251	0.41%
Other and unspecified languages:	247	0.40%	51	0.08%

Source: U.S. Census Bureau, 2023: American Community Survey 5-Year Estimates, Table C16001 Language Spoken at Home for the Population 5 Years and Over. Universe: Population 5 years and older

2. Frequency of Contact

The City of DeKalb assesses the frequency of contact with LEP residents through direct requests for language assistance and from direct experiences reported at the discretion of the City's service providers. Between Jan. 1, 2021 and December, 2024, the City's service provider has received 41 requests for language assistance. Transdev Inc., the contracted public transportation service provider for the City, frequently surveys frontline staff to track the frequency of interactions with LEP residents. Generally, Transdev staff respond to interacting with LEP residents between 0 and 3 times per month. The most common language request for assistance is Spanish.

3. Program Importance

Many of the federally funded programs and services provided by the City are vital to the basic well-being of City of DeKalb residents. Similar to assistance provided to seniors, persons with a disability, or low-income individuals, LEP residents are entitled to reasonable accommodations for access.

4. Resources Available

An assessment of available resources to provide LEP assistance, including as needed interpretation and translation services, concluded that it is feasible for the City to provide these services free of charge upon request.

Language Assistance Plan

Based on the results of the Four-Factor Analysis performed in the previous section, the City has developed the following criteria for assisting LEP residents.

Identification of LEP Assistance Needed

The following tools are intended to identify language assistance needs when preparing programs, services, and events, and to identify the language needed for assistance.

- Examine records requests for language assistance from previous meetings and events to anticipate the need for assistance at upcoming meetings;
- Have Language Identification Flashcards available on all public transit vehicles and at transit-related facilities; and
- Continue tracking of staff and/or contractor LEP assistance interactions to determine if modifications to the LAP are needed.

Language Assistance Measures

Based on the generally low population and interaction frequency of LEP residents, the City will implement the following measures as minimum criteria to guide future interactions.

- Network with local human service organizations that provide services to LEP individuals and seek opportunities to provide information regarding City programs and services;
- Provide interpretation and translation services free-of-charge at meetings with prior notification;
- Provide translated versions of vital documents, determined at the discretion of the department or program, upon request; and
- Provide "Spanish a plus" on job postings and flyers for positions with a high incidence of LEP interactions.
- Transdev makes efforts to employ Spanish speaking dispatch staff who also read and write Spanish.
- The City of DeKalb subscribes to an internationally known company "Language Line Solutions" which specializes in translation services both oral and written. Language Line Solutions interpreters are available in more than 240 languages and American Sign Language 24 hours a day, 7 days a week.

Staff Training

During employee orientation and subsequent employee trainings, information relative to the provisions of Title VI, inclusive of this plan, and the City's expectations of employees to perform their duties accordingly will be reviewed and discussed. Training topics include:

- Understanding the Title VI policy and other LEP responsibilities;
- What language assistance services are offered;
- Use of Language Identification Flashcards and translation services;
- Documentation of language assistance requests; and
- How to handle a Title VI and/or LEP complaint.

Outreach Techniques

When staff prepares a document or schedules a meeting for which the target audience is expected to include LEP individuals, then documents, meeting notices, flyers, and agendas will be printed in an alternative language based on the known LEP population. Interpreters will be available as needed.

Monitoring and Updating the Plan

This plan is designed to be flexible and is one that can be easily updated. At a minimum, the City of DeKalb will follow the required three-year update cycle of the Title VI Program or if a significant increase in LEP assistance requests occur. LAP updates will examine the following:

- The number of documented LEP person interactions encountered annually;
- How the needs of LEP persons have been addressed;
- Determination of the current LEP population in the City;
- Determination as to whether the need for translation services has changed;
- Determine whether local language assistance programs have been effective and sufficient to meet the need;
- Determine whether City financial resources are sufficient to fund the language assistance resources needed;
- Determine if the City has fully complied with the provisions of this LAP; and
- Examine whether complaints have been received concerning the City's failure to meet the needs of LEP residents.

Dissemination of the LAP

A link to the Title VI Program, inclusive of this Language Assistance Plan, is to be included on the City of DeKalb website at www.cityofDeKalb.com/1283/DeKalb-Public-Transit and on City of DeKalb contractor websites when appropriate. Alternatively, any person or agency may request a paper copy of the plan via telephone, fax, mail, or in person at no cost. Translated versions of this plan will be made available upon request.

Questions or comments regarding this LAP may be submitted to City of DeKalb Transit office at:

1216 Market Street
DeKalb IL 60115
(815) 748-2370 or (815) 748-2369
transitadministration@cityofdekalb.com

Table of Membership of transit-related non-elected committees and councils

Organization	Committee Name	Meeting Time	Meeting Day	Location
DeKalb-Sycamore Area Transportation Study	Transportation Advisory Committee	11:00 AM	1st Wednesday / Mo.	1826 Barber Greene Rd, DeKalb, IL 60115

DeKalb-Sycamore Area Transportation Study (DSATS) MPO is the policy organization responsible for carrying out the metropolitan transportation planning process within the DeKalb Urbanized Area. The MPO's Transportation Advisory Committee is responsible for transit-related activities within the MPO. The City of DeKalb does not control the appointment of its committee members and, consequently, cannot affect the participation of minorities on the committee.

This committee consists of one member from the major entities within the DeKalb Urbanized Area as follows: City of DeKalb (Fiscal Agent for Transit Operations), City of Sycamore, DeKalb County Government, Northern Illinois University, State of Illinois, through the Illinois Department of Transportation and Town of Cortland. Each representative is appointed by their respective outside entities.

	Caucasian	Hispanic or Latino	Black or African American	American Indian and Alaska Native	Asian	Some other race
DeKalb, IL Urban Area	84.71%	15.29%	11.39%	0.08%	2.77%	0.11%
DSATS Transportation Advisory Committee	100%					

Source: U.S. Census Bureau, 2023: American Community Survey 5-Year Estimates, Table B03002 Hispanic or Latino Origin by Race

Service Standards

Background

FTA requires all fixed route transit providers of public transportation to develop *quantitative* standards for the following indicators. Individual public transportation providers will set these standards; therefore, these standards will apply to each individual agency rather than across the entire transit industry.

- *Vehicle load for each mode:* Generally expressed as the ratio of passengers to the number of seats on a vehicle, relative to the vehicle's maximum load point. For example, on a 40-seat bus, a vehicle load of 1.3 means all seats are filled and there are approximately 12 standees. Transit providers can specify vehicle loads for peak vs. off-peak times, and for different modes of transit.
- *Vehicle headways for each mode:* The amount of time between two vehicles traveling in the same direction on a given line or combination of lines.
- *On-time performance for each mode:* A measure of runs completed as scheduled.
- *Service availability for each mode:* A general measure of the distribution of routes within an agency's service area.

Standards

Vehicle Load Standards

1. City of DeKalb Vehicle Load Standards

The average of all loads during the peak operating period should not exceed vehicles' achievable capacities, which are 5 passengers for a minivan, 22 passengers for a 15' Mini-Buses, 25 passengers for 20' Medium Buses, and 47 passengers for a 35' Low Floor Bus.

2. Tabular format

Vehicle Type	Average Passenger Capacities			
	<u>Seated</u>	<u>Standing</u>	<u>Total</u>	<u>Maximum Load Factor</u>
Minivan	5	0	5	1.0
15' Mini-Bus	22	0	22	1.0
20' Medium-Bus	25	0	28	1.0
35' Low Floor Bus	35	12	47	1.3

Vehicle Headway Standards

1. City of DeKalb Vehicle Headway Standards

The City of DeKalb service operates at the Northern Illinois University routes every 10 minutes or better from early morning to late in the evening, five days a week. On weekdays, 30 minute or better service should begin no later than 7:00 a.m. and continue until Midnight. On weekends, 30 minute or better service should begin by 7:00 a.m. and continue until Midnight.

Scheduling involves consideration of a number of factors including ridership productivity, transit/pedestrian friendly streets, density of transit-dependent population and activities, relationship to the *DSATS Transportation Development Plan*, relationship to major transportation developments, land use connectivity, and transportation demand management.

2. City of DeKalb Headway and Periods of Operation

POLICY HEADWAYS AND PERIODS OF OPERATION

WEEKDAY	Peak	Base	Evening	Night	Overnight
Northern Illinois University Routes	10	30	30	30	--
DeKalb City Route	30	60	30	60	--
Sycamore City Routes	60	60	60	60	--
Cortland City Routes	60	60	60	60	--
Overnight / Safety Line Route	--	--	--	--	60
Industrial Routes	60	60	60	60	60
Commuter Route	60	60	60	60	--

** Peak: 7-9 am Base 9am - 4pm; Evening: 4pm-7 pm; Night: 7pm- Midnight Overnight: Midnight -7am;*

"--" means no service is provided during that time frame.

SATURDAY	Peak	Base	Evening	Night	Overnight
Northern Illinois University Routes	30	30	30	30	--
DeKalb City Route	30	60	30	60	--
Sycamore City Routes	60	60	60	60	--
Cortland City Routes	60	60	60	60	--
Overnight / Safety Line Route	--	--	--	--	60
Industrial Routes	60	60	60	60	60
Commuter Route	60	60	60	60	--

** Peak: 7-9 am Base 9am - 4pm; Evening: 4pm-7 pm; Night: 7pm- Midnight Overnight: Midnight -7am;*

"--" means no service is provided during that time frame.

SUNDAY	Peak	Base	Evening	Night	Overnight
Northern Illinois University Routes	60	60	60	60	--
DeKalb City Route	30	60	30	60	--
Sycamore City Routes	60	60	60	60	--
Cortland City Routes	60	60	60	60	--
Overnight / Safety Line Route	--	--	--	--	60
Industrial Routes	60	60	60	60	60
Commuter Route	60	60	60	60	--

** Peak: 7-9 am Base 9am - 4pm; Evening: 4pm-7 pm; Night: 7pm- Midnight Overnight: Midnight - 7am;*

"--" means no service is provided during that time frame.

City of DeKalb On-Time Performance Standards

- On-Time Performance:
 - Ninety-five (95) percent of the City of DeKalb's Paratransit vehicles will complete their established runs no more than 5 minutes early or late in comparison to the established schedule times.
 - Ninety-five (95) percent of the City of DeKalb's transit vehicles will complete their established runs no more than 5 minutes early or late in comparison to the established scheduled /published timetables.
- Bus stop locations:
 - A vehicle is considered on time if it departs a scheduled timepoint no more than 1 minute early and no more than 5 minutes late. The City of DeKalb's on-time performance objective is 95% or greater. The City of DeKalb continuously monitors on- time performance and system results are reported as part of annual and periodic performance reports covering all aspects of operations.

City of DeKalb Service Stops Availability

Standards

- The City of DeKalb will distribute transit service so that 90% of all residents in the service area are within a ¼ mile walk of bus service or within a ½ mile walk of rail service.
- AND/OR*
- Local bus stops will be no more than 3 blocks apart.

Service Policies

Background

FTA requires that all providers of fixed route public transportation develop *qualitative* policies for the following procedures. These policies are to be set by individual transit providers; therefore, these policies will apply to individual agencies rather than across the entire transit industry.

- Vehicle Assignment
- Transit Amenities

The samples below are provided for the purposes of guidance only.

Policies

City of DeKalb Vehicle Assignment Policy

The City of DeKalb's vehicles will be assigned to the Pleasant Street depot such that the average age of the fleet serving each depot does not exceed "15" years. 35' Low-floor buses are deployed on frequent service and other high-ridership lines, so these buses carry a higher share of ridership than their numerical proportion of the overall bus fleet. Low-floor buses are also equipped with HVAC and AVL/GPS systems for public tracking of the routes. Stop and location announcements are made by the drivers

20 foot Medium Buses are assigned to routes that have a lower ridership and that may enter into areas that a regular 35' transit bus may not be able to access.

Bus assignments take into account the operating characteristics of buses of various lengths, which are matched to the operating characteristics of the route. Local routes with lower ridership may be assigned 20-foot medium-buses rather than the 35-foot buses.

Some routes requiring tight turns on narrow streets are operated with medium than 35-foot buses.

City of DeKalb Transit Amenities Policy

Installation of transit amenities such as bus shelters and bus benches along bus routes are based on the number of passenger boardings at stops and stations along those routes.

Monitoring Subrecipient Compliance

SUBCONTRACTORS AND VENDORS

The City of DeKalb does not have any subrecipients. All subcontractors and vendors who receive payments from City of DeKalb where funding originates from any federal assistance are subject to the provisions of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended. Written contracts with such subcontractors and vendors shall contain non-discrimination language, either directly or through the bid specification package which becomes an associated component of the contract.

Equity Analysis for new Facilities

N/A

Adopting Board Action/Resolution

Policy and Program will be adopted by the DeKalb City Council. A copy of the signed action or meeting minutes when adopted in the Program Plan will appear as Exhibit A.

Exhibit A
City Council Resolution

**AUTHORIZING UPDATES TO THE CITY OF DEKALB FEDERAL TRANSIT
ADMINISTRATION TITLE VI PROGRAM.**

WHEREAS, the City of DeKalb (the "City") is the designated recipient of Federal Transit Administration ("FTA") 5307 Urbanized Area Grant funds; and

WHEREAS, pursuant to FTA regulations, the City shall operate its transit program in compliance with Title VI of the 1964 Civil Rights Act; and

WHEREAS, the City's Transit Manager recommends approving the FTA's proposed revisions to the City's Title VI policy attached and incorporated as Exhibit A (the "Title VI Policy"); and

WHEREAS, the City's corporate authorities find that approving the Title VI Policy is in the City's best interests for the protection of the public health, safety, and welfare; and

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE COUNCIL OF THE CITY OF DEKALB,
ILLINOIS:**

SECTION 1: The recitals to this resolution are true, correct, adopted and incorporated as Section One to this resolution.

SECTION 2: The City's corporate authorities approve the Title VI Policy and further authorize and direct: (1) the Transit Manager to be designated as the officer in charge of reviewing and ruling on any charges of discrimination based on Title VI regulations as they relate to the provision of public transit; (2) the City Manager to receive appeals of the Transit Manager's decision directly to the DeKalb City Manager, 164 E. Lincoln Highway, DeKalb, IL 60115; and (3) the Transit Manager and the City Manager to perform such acts as may be necessary to effectuate the Title VI Policy and related compliance with applicable federal regulations.

SECTION 3: This resolution shall be in full force and effect from and after its passage and approval as provided by law.

PASSED BY THE CITY COUNCIL of the City of DeKalb, Illinois at a Regular meeting thereof held on the 24th day of February 2025 and approved by me as Mayor on the same day. Passed by a 6-0-2 roll call vote. Aye: Zasada, Larson, Smith, Perkins, Verbic, Walker. Nay: None. Absent: Powell, Barnes.



A handwritten signature in cursive script, reading "Cohen Barnes".

COHEN BARNES, Mayor

ATTEST:
A handwritten signature in cursive script, reading "Ruth A. Scott".
Ruth A. Scott, Executive Assistant

Exhibit B
Summary of Outreach Activities

Summary of Outreach Activities: 2022 – 2024

The City of DeKalb places special emphasis on connecting with and informing the public in the local decision-making process. The City of DeKalb invites public participation. Following is a summary of outreach activities and public comment opportunities since the submission of the City of DeKalb's Title VI Program in 2022:

Community Presentations/Booths/Classes

	2022		2023		2024	
	RAMP	CoD Staff	RAMP	CoD Staff	RAMP	CoD Staff
Jan			3	1	2	1
Feb	3		9		2	
Mar	1		8		2	
Apr	5		3		9	1
May	4	2	2	1	10	
Jun	5		3			
July	4				2	1
Aug	6		1			
Sept	3	1	2		1	
Oct	5		3		5	
Nov	6		1		10	
Dec	2	1	2		1	

City of DeKalb City Council Meetings: Monthly - 2nd and 4th Monday

	2022		2023		2024	
	2nd Monday	4th Monday	2nd Monday	4th Monday	2nd Monday	4th Monday
Jan						
Feb						
Mar						
Apr						
May						
Jun						
July						
Aug						
Sept						
Oct						
Nov						
Dec						

*  notates **Transit Specific Items** discussed during Council Meeting

DSATS Meetings: Monthly – 1st and 2nd Wednesday

CIUDAD DE DEKALB
POLÍTICA DEL
TÍTULO VI
2025 - 2027

Declaración de política

Ciudad de DeKalb

Declaración de Política sobre la Prestación de Servicios No Discriminatorios por Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964

(Aprobado: February 24, 2025)

La Ciudad de DeKalb (la "Ciudad") está comprometida con una política de no discriminación en la realización de sus negocios, incluidas sus responsabilidades del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 ("Título VI"), la prestación de servicios equitativos y accesibles. La Ciudad reconoce sus responsabilidades para con las comunidades en las que opera. Es política de la Ciudad utilizar sus mejores esfuerzos para asegurar que ninguna persona, por motivos de raza, color, origen nacional o cualquier otra clase protegida según enmendada de vez en cuando, sea excluida de la participación, se le nieguen los beneficios o sea objeto de discriminación bajo su programa de prestación de servicios de tránsito y beneficios relacionados o cualquier otro programa o actividad por la cual la Ciudad de DeKalb reciba fondos federales asistencia. Con este fin, es objetivo de la Ciudad:

- A. Garantizar que el nivel y la calidad del servicio se proporcionen sin distinción de raza, color, origen nacional o cualquier otra clase protegida, según se modifique de vez en cuando;
- B. Identificar y abordar, según corresponda, los efectos desproporcionadamente altos y adversos para la salud humana y el medio ambiente, incluidos los efectos sociales y económicos de los programas y actividades en las poblaciones minoritarias y las poblaciones de bajos ingresos;
- C. Promover la participación plena y justa de todas las poblaciones afectadas en la toma de decisiones sobre la prestación de servicios;
- D. Prevenir la denegación, reducción o demora en los beneficios relacionados con programas y actividades que benefician a poblaciones minoritarias o de bajos ingresos;
- E. Garantizar el acceso significativo a los programas y actividades por parte de las personas con dominio limitado del inglés.

La responsabilidad de llevar a cabo el compromiso de la Ciudad con este Programa ha sido delegada al Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb. El Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb es responsable de las operaciones diarias de este Programa y recibirá e investigará las quejas del Título VI que lleguen a través del procedimiento de quejas. Sin embargo, todos los gerentes, supervisores, empleados y operadores de tránsito comparten la responsabilidad de hacer que el Programa del Título VI de la Ciudad sea un éxito. El Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb será responsable de mantener todos los registros relacionados con esta Política, incluidas, entre otras, esta Política del Título VI, copias de todas las quejas o demandas del Título VI y la documentación relacionada, todos los registros de correspondencia hacia y desde los Demandantes y las investigaciones del Título VI.

Se puede obtener información adicional sobre las obligaciones del Título VI de la Ciudad y el procedimiento de queja comunicándose con la Oficina de Tránsito de la Ciudad por teléfono al (815) 748-2370 o (815) 748-2369, por correo electrónico al

transitadminitration@cityofDeKalb.com, o por correo postal a la Oficina de Tránsito de la Ciudad de DeKalb, 1216 Market Street DeKalb IL 60115.

Título VI Aviso al Público

Derechos de no discriminación bajo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964

La Ciudad de DeKalb (la "Ciudad") opera sus programas y servicios sin distinción de raza, color, origen nacional o cualquier otra clase protegida, según se modifique de vez en cuando de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 ("Título VI"). Cualquier persona que crea que ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI puede presentar una queja ante la Ciudad. Cualquier queja de este tipo debe ser por escrito y presentada ante la Ciudad dentro de los 180 días siguientes a la fecha del presunto suceso discriminatorio. Para obtener información sobre las obligaciones de no discriminación de la Ciudad o cómo presentar una queja, comuníquese con el Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb, quien es el Oficial designado del Título VI, por cualquiera de los métodos que se enumeran a continuación.

Oficina de Tránsito de la Ciudad de DeKalb
1216 Calle del Mercado
DeKalb, IL 60115

(815) 748-2370 o (815) 748-2369

815-748-2024 (Fax)

transitadministration@cityofdekalb.com (correo electrónico)

<https://cityofdekalb.com/> (sitio web)

Si necesita esta información en otro idioma, comuníquese con el Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb a través de la información de contacto anterior.

Ubicaciones de publicación

El aviso público adjunto del Título VI se publicará en la Oficina de Administración de Tránsito de la Ciudad de DeKalb, 1216 Market Street, DeKalb, IL 60115, y en todos los vehículos de tránsito que operen en el sistema de Transporte Público de la Ciudad de DeKalb. La información relacionada con la obligación de no discriminación de la Ciudad de DeKalb también se puede obtener del sitio web de la Ciudad de DeKalb en <https://cityofdekalb.com/>.

Título VI Procedimientos de Queja

PROCEDIMIENTOS DE QUEJA DEL TÍTULO VI

Si cree que ha sido excluido de la participación, se le han negado los beneficios o ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color, origen nacional o cualquier otra clase protegida, según se enmienda de vez en cuando, en virtud de los programas de la Ciudad o beneficios relacionados, puede presentar una queja ante la Oficina de Tránsito de la Ciudad de DeKalb por teléfono al (815) 748-2370 o al (815) 748-2369, por correo electrónico a transitadministration@cityofdekalb.com, o por correo postal a 1216 Market Street DeKalb, IL 60115. Le animamos a que presente su queja por escrito.

Todas las quejas serán investigadas con prontitud. Se tomarán medidas razonables para preservar cualquier información que sea confidencial. El Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb revisará cada queja y, cuando sea necesario, asignará una parte neutral para investigar. Como mínimo, el funcionario investigador:

- Identificar y revisar todos los documentos, prácticas y procedimientos relevantes;
- Identificar y entrevistar a las personas con conocimiento de la violación del Título VI, es decir, la persona que presenta la queja; testigos o cualquier persona identificada por el Demandante; cualquier persona que pueda haber sido objeto de una actividad similar; o cualquier persona con información relevante.

Una vez completada la investigación, el Gerente de Tránsito completará un informe final para el Administrador de la Ciudad. Si se determina que existe una violación del Título VI, se tomarán de inmediato las medidas correctivas apropiadas y necesarias. El demandante también recibirá un informe final junto con las medidas correctivas. El proceso de investigación y el informe final no deben tardar más de veinticinco (25) días hábiles en completarse. Si no se encuentra ninguna violación y el demandante desea apelar la decisión, puede apelar directamente ante el administrador de la ciudad en 164 E Lincoln Hwy, DeKalb, IL 60115.

Las quejas también se pueden presentar ante la Oficina de Derechos Civiles de la Administración Federal de Tránsito, a más tardar 180 días después de la fecha de la supuesta discriminación a través de la siguiente información de contacto:

Administración Federal de Tránsito
Oficina de Derechos Civiles
200 West Adams Street, Suite 320
Chicago, Illinois 60606
Teléfono: (312) 353-3770

El Administrador de Tránsito de la Ciudad de DeKalb mantendrá un registro de las quejas del Título VI recibidas de este proceso, que incluirá la fecha en que se presentó la queja; un resumen de las acusaciones; el estado de la queja; y las acciones tomadas por la Ciudad en respuesta a la queja. En caso de que la Ciudad reciba una queja del Título VI en forma de un cargo formal o demanda, el Abogado de la Ciudad de DeKalb será responsable de la investigación y del mantenimiento de un registro como se describe en este documento.

Formulario de Queja del Título VI

Ciudad de DeKalb
Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964
Formulario de Queja por Discriminación

La Ciudad de DeKalb (la "Ciudad") se compromete a garantizar que ninguna persona sea excluida de la participación o se le nieguen los beneficios de sus servicios por motivos de raza, color, origen nacional o cualquier otra clase protegida, según se modifique de vez en cuando, según lo dispuesto por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. según enmendada. Las quejas del Título VI deben presentarse dentro de los 180 días a partir de la fecha de la supuesta discriminación.

La siguiente información es necesaria para ayudarnos a procesar su queja. Si necesita ayuda para completar este formulario, comuníquese con el Administrador de Tránsito de la Ciudad de DeKalb por teléfono (815) 748-2370 o (815) 748-2369, por correo electrónico a transitadministration@cityofdekab.com o por correo postal al Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb, 1216 Market Street DeKalb, IL 60115. Este formulario completo debe devolverse al Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb a través de cualquiera de los métodos de contacto indicados anteriormente.

Te llamas: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Teléfono alternativo: _____

Persona discriminada (si es alguien que no es el denunciante):

Nombre(s): _____

Dirección, ciudad, estado y código postal: _____

¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la razón de la supuesta discriminación que tuvo lugar?

- ☐ Raza
- ☐ Color
- ☐ Origen nacional (dominio limitado del inglés)
- ☐ Otra clase protegida (enumere): _____

Fecha del incidente: _____

Por favor, describa el presunto incidente de discriminación (adjunte páginas adicionales si es necesario): _____

Fecha de recepción: _____ Recibido por: _____

Investigaciones del Título VI relacionadas con el tránsito

"Todos los beneficiarios de TLC están obligados a preparar y mantener una lista de quejas que aleguen discriminación

por motivos de raza, color u origen nacional. La ciudad de DeKalb no ha recibido ninguna queja en el período de tiempo anterior a este programa"

	Fecha de la queja	Resumen	Estado	Acción(es) tomada(s)
Quejas:				
1.				
Investigaciones:				
1.				
Demandas:				
1.				

Participación Pública

El alcance comunitario es un requisito del Título VI, los beneficiarios y subreceptores deberán buscar y considerar los puntos de vista de las poblaciones minoritarias y de bajos ingresos en el curso de la realización de la divulgación pública. Los beneficiarios tienen amplia libertad para determinar qué medidas específicas son las más apropiadas y deben hacer esta determinación en función de la composición de las poblaciones afectadas, el proceso de participación pública y los recursos del receptor. Como se indicó anteriormente, la Política del Título VI se ubicará en la página web del sitio web de Tránsito de la Ciudad de DeKalb y estará disponible para su revisión en la Oficina de Tránsito de la Ciudad de DeKalb. Además, todas las reuniones del consejo municipal de la ciudad de DeKalb están abiertas al público y siguen la Ley de Reuniones Abiertas de Illinois.

Plan de Participación Pública Ampliado

La ciudad de DeKalb pone especial énfasis en conectarse e informar al público en el proceso de toma de decisiones local. Todas las reuniones del Concejo Municipal y los comités asociados, las autoridades de toma de decisiones de la Ciudad, siguen las disposiciones de la Ley de Reuniones Abiertas de Illinois, están abiertas al público y brindan tiempo dedicado para comentarios públicos.

En la ocurrencia de una reunión o evento especial que se lleve a cabo en el curso de la realización de actividades de divulgación pública, la Ciudad de DeKalb hará todo lo posible para recibir y considerar los puntos de vista y las poblaciones de minorías, de bajos ingresos y con dominio limitado del inglés (LEP) cuando corresponda. Como mínimo, se considerará la siguiente lista de prácticas efectivas durante el desarrollo de un programa o evento específico de divulgación pública.

- Programar reuniones en horarios y lugares que sean convenientes y accesibles para las comunidades afectadas;
- Emplear diferentes tamaños y formatos de reuniones;
- Coordinar con organizaciones comunitarias y religiosas, instituciones educativas y otras organizaciones para implementar estrategias de participación pública que lleguen específicamente a los miembros de las comunidades afectadas;
- Considerar anuncios de radio, televisión o periódicos en estaciones y publicaciones que atienden a poblaciones LEP; y
- Brindar oportunidades para la participación del público a través de medios distintos a las comunicaciones escritas, como entrevistas personales o el uso de dispositivos de grabación de audio o video para capturar comentarios orales.

Resumen de las actividades de divulgación

El Departamento de Tránsito de la Ciudad de DeKalb se compromete a promover una amplia participación pública y a garantizar que los puntos de vista de las poblaciones de bajos ingresos,

minorías y con dominio limitado del inglés (LEP) se busquen y consideren en todo el proceso de planificación regional. A continuación se muestra un resumen de las actividades de divulgación pública de la Ciudad de DeKalb Transit y las herramientas que el Programa del Título VI de la Ciudad de DeKalb emplea para fomentar una amplia participación pública y un acceso significativo a las minorías y a las personas de bajos ingresos.

Difusión de la movilidad

El Centro RAMP para la Vida Independiente ofrece capacitación en viajes y habilidades de transporte para los usuarios del sistema de transporte público de la ciudad de DeKalb según sea necesario. Además, los representantes de RAMP asisten a ferias y eventos de recursos comunitarios para educar a los clientes regionales sobre sus opciones de transporte y proporcionar folletos, mapas y folletos informativos.

En asociación con la Universidad del Norte de Illinois, el personal de Tránsito ayudó con la implementación de una aplicación de navegación, NaviLens, diseñada para ayudar a las personas con discapacidad visual a utilizar los servicios de autobús de manera más independiente. NaviLens ayuda a que las ciudades sean más inteligentes e inclusivas. Las capacidades de este código permiten a los usuarios interactuar más fácilmente y acceder a su entorno. Las etiquetas NaviLens se utilizan en todo el mundo para ayudar a las personas con pérdida de visión a navegar y orientarse por las ciudades de forma independiente. Con la capacidad de anunciar información en 34 idiomas, NaviLens tiene el beneficio adicional de ayudar a romper las barreras lingüísticas a través de anuncios de aplicaciones en el idioma del teléfono inteligente del usuario.

La ciudad de DeKalb se compromete a ayudar a cualquier persona que tenga habilidades limitadas o nulas para hablar inglés a hacer preguntas, reservar viajes en el servicio de Paratransit o utilizar los servicios de ruta fija. El uso de la Línea Lingüística ayudará a las personas a reducir o eliminar las posibles barreras lingüísticas y les permitirá utilizar los sistemas de la Ciudad de DeKalb con mayor facilidad. Language Line es un proveedor de servicios lingüísticos que ofrece asistencia lingüística experta las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año para lograr una comprensión total con todas las personas a las que servimos.

El personal de tránsito de la ciudad de DeKalb también brinda sesiones de capacitación comunitaria sobre cómo usar el transporte público, incluido cómo usar la ruta fija y las opciones de transporte de paratransito, así como cómo planificar viajes.

Centro de Información de Viaje/Centro de Servicio al Cliente

A través de la creación de un Centro de Operaciones de Autobuses (BOC), el personal de Tránsito ha trabajado con el Proveedor de Servicios de Tránsito de DeKalb para abordar la creciente demanda de los pasajeros del transporte público de tener un punto de contacto para ayudar con las preguntas sobre el servicio. Las funciones principales de los monitores BOC son responder a las llamadas telefónicas y correos electrónicos de servicio al cliente, ayudar con la planificación de viajes por teléfono, realizar un seguimiento del rendimiento de la ruta y apoyar al equipo de supervisión de carreteras existente.

Reuniones y Audiencias Públicas

Todas las actualizaciones de programas y servicios relacionados con el transporte público se presentan al Concejo Municipal de DeKalb, las autoridades de toma de decisiones de la Ciudad, para su aprobación. Todas las reuniones del Concejo Municipal y los comités asociados siguen las disposiciones de la Ley de Reuniones Abiertas de Illinois, están abiertas al público y brindan tiempo dedicado para comentarios públicos.

Sitio web de la ciudad de DeKalb

La ciudad de DeKalb mantiene un sitio web que proporciona información sobre varios servicios directamente al público. El público también puede encontrar información de contacto para llamar o enviar mensajes de correo electrónico al personal de tránsito

Mapas del sistema

Los mapas de ruta individuales están disponibles en el sitio web de la ciudad de DeKalb y se pueden imprimir a pedido.

Paratransito de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades ("ADA")

La ciudad de DeKalb administra el Programa regional de Certificación de Paratransito de la ADA. Los solicitantes presentan una solicitud para determinar la elegibilidad para el servicio de Paratransito de la ADA. La información de contacto para este programa se puede encontrar en el sitio web de la ciudad.

Programa de Tarifa Reducida

Las personas de 65 años o más y otras personas calificadas con discapacidades son elegibles para tarifas reducidas en el servicio de ruta fija. La Ciudad administra el programa de Tarifa Reducida, y los traductores para este servicio están disponibles a pedido.

Consulte el "Anexo B - Actividades de divulgación" para obtener un resumen de las participaciones comunitarias realizadas por el Tránsito de la Ciudad de DeKalb durante los últimos tres años.

Programa de Asistencia Lingüística

DECLARACIÓN DE POLÍTICA DE DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS Y RECURSOS DISPONIBLES

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, 42 U.S.C. 2000d, et seq., establece que ninguna persona será objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional en virtud de ningún programa o actividad que reciba asistencia financiera federal. El Título VI y sus regulaciones de implementación requieren que ciertos beneficiarios de subvenciones federales tomen medidas responsables para garantizar un acceso significativo a los beneficios, servicios, información y otras partes importantes de sus programas y actividades para las personas con dominio limitado del inglés (LEP). Con ese fin, la Ciudad proporciona servicios de traducción e interpretación gratuitos a pedido llamando al (815) 748-2370 o (815) 748-2369 o comunicándose con el Gerente de Tránsito de la Ciudad de DeKalb por correo electrónico al transitadministration@cityofDeKalb.com, o por correo postal a 1216 Market Street DeKalb IL 60115.

Ejemplo de Programa de Asistencia Lingüística Ampliada

Este Programa de Asistencia Lingüística ha sido preparado para abordar las responsabilidades de la Ciudad de DeKalb como receptores de asistencia financiera federal en lo que se refiere a las necesidades de las personas con habilidades limitadas en el idioma inglés. La Ciudad, en coordinación con proveedores de servicios contratados, ha desarrollado conjuntamente este plan para ayudar a identificar pasos razonables para proporcionar asistencia lingüística a las personas con dominio limitado del inglés (LEP) que desean acceder a los servicios del condado.

Según se define en la Orden Ejecutiva 13166, las personas LEP son aquellas que no hablan inglés como su idioma principal y tienen una capacidad limitada para leer, hablar, escribir o entender el inglés. Este plan describe cómo identificar a una persona que puede necesitar asistencia lingüística, las formas en que se puede proporcionar asistencia, la capacitación del personal que puede ser necesaria y cómo notificar a las personas con LEP que hay asistencia disponible.

Análisis de cuatro factores

Con el fin de determinar el alcance de la obligación de la Ciudad de proporcionar servicios LEP, se realizó un análisis de LEP de cuatro factores del Departamento de Transporte de EE. UU. que considera lo siguiente:

1. El número o proporción de personas LEP elegibles que pueden ser atendidas o que probablemente se encuentren con un programa, actividad o servicio de la Ciudad;
2. la frecuencia con la que las personas LEP entran en contacto con los servicios de la Ciudad;
3. la naturaleza e importancia del programa, actividad o servicio proporcionado por la Ciudad a la población LEP; y
4. los recursos disponibles y los costos generales para proporcionar asistencia LEP.

En la siguiente sección se proporciona una breve descripción de estas consideraciones.

1. Demografía del área de servicio

Según los datos de las estimaciones de 5 años de la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense (ACS) de 2023 de la Oficina del Censo de EE. UU., de los aproximadamente 61,866 residentes de DeKalb UZA de 5 años o más, 1,805 (2.92%) residentes informan como LEP, es decir, que hablan inglés menos que "muy bien". El grupo de habla no inglesa más grande en el Área Urbanizada de DeKalb (UZA) es el español, constituyendo 5,437 (8.79%) residentes. **En la Tabla X** se identifican los grupos lingüísticos comunes dentro de la UZA DeKalb y su composición LEP.

Tabla X: **Demografía LEP de la ciudad de DeKalb**

	Población	Porcentaje de la región	La población catalogada como Habla Inglés < "muy bien"	Porcentaje de < "muy bien"
DeKalb, IL Área Urbana (2020) Población Total	61,866	100%		N/A
	Hablar un idioma que no sea inglés		Habla otro idioma, pero el inglés no es "muy bueno"	
Español:	5,437	8.79%	1,805	2.92%
Francés, haitiano o cajún:	124	0.20%	1	0.00%
Alemán u otras lenguas germánicas occidentales:	96	0.16%	18	0.03%
Ruso, polaco u otros idiomas eslavos:	484	0.78%	205	0.33%
Otras lenguas indoeuropeas:	798	1.29%	254	0.41%
Coreano:	3	0.00%	3	0.00%
Chino (incl. mandarín, cantonés):	163	0.26%	93	0.15%
Vietnamita:	146	0.24%	81	0.13%
Tagalo (incl. filipino):	283	0.46%	56	0.09%
Otros idiomas asiáticos y de las islas del Pacífico:	324	0.52%	101	0.16%
Árabe:	872	1.41%	251	0.41%
Otros idiomas no especificados:	247	0.40%	51	0.08%

Fuente: Oficina del Censo de EE. UU., 2023: Estimaciones de 5 años de la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense, tabla C16001 Idioma hablado en el hogar para la población de 5 años o más. Universo: Población de 5 años y más

2. Frecuencia de contacto

La Ciudad de DeKalb evalúa la frecuencia del contacto con los residentes LEP a través de solicitudes directas de asistencia lingüística y de experiencias directas informadas a discreción de los proveedores de servicios de la Ciudad. Entre el 1 de enero de 2021 y diciembre de 2024, el proveedor de servicios de la Ciudad ha recibido 41 solicitudes de asistencia lingüística. Transdev Inc., el proveedor de servicios de transporte público contratado por la Ciudad, encuesta con frecuencia al personal de primera línea para rastrear la frecuencia de las interacciones con los

residentes LEP. Por lo general, el personal de Transdev responde a la interacción con los residentes LEP entre 0 y 3 veces al mes. El idioma más común de solicitud de asistencia es el español.

3. Importancia del programa

Muchos de los programas y servicios financiados por el gobierno federal proporcionados por la Ciudad son vitales para el bienestar básico de los residentes de la Ciudad de DeKalb. De manera similar a la asistencia brindada a las personas mayores, las personas con discapacidades o las personas de bajos ingresos, los residentes LEP tienen derecho a adaptaciones razonables para el acceso.

4. Recursos disponibles

Una evaluación de los recursos disponibles para proporcionar asistencia LEP, incluidos los servicios de interpretación y traducción necesarios, concluyó que es factible que la Ciudad brinde estos servicios de forma gratuita si lo solicita.

Plan de Asistencia Lingüística

Con base en los resultados del Análisis de Cuatro Factores realizado en la sección anterior, la Ciudad ha desarrollado los siguientes criterios para ayudar a los residentes LEP.

Identificación de la asistencia LEP necesaria

Las siguientes herramientas están destinadas a identificar las necesidades de asistencia lingüística al preparar programas, servicios y eventos, y a identificar el idioma necesario para la asistencia.

- Examinar los registros, las solicitudes de asistencia lingüística de reuniones y eventos anteriores para anticipar la necesidad de asistencia en las próximas reuniones;
- Tener tarjetas de identificación de idioma disponibles en todos los vehículos de transporte público y en las instalaciones relacionadas con el tránsito; y
- Continuar con el seguimiento de las interacciones de asistencia LEP del personal y/o del contratista para determinar si se necesitan modificaciones al LAP.

Medidas de asistencia lingüística

Con base en la población generalmente baja y la frecuencia de interacción de los residentes LEP, la Ciudad implementará las siguientes medidas como criterios mínimos para guiar las interacciones futuras.

- Conéctese con organizaciones locales de servicios humanos que brindan servicios a personas LEP y buscan oportunidades para proporcionar información sobre los programas y servicios de la Ciudad;
- Prestar servicios de interpretación y traducción gratuitos en las reuniones con notificación previa;
- Proporcionar versiones traducidas de documentos vitales, determinadas a discreción del departamento o programa, a pedido; y
- Proporcionar un "plus de español" en las ofertas de trabajo y folletos para puestos con una alta incidencia de interacciones LEP.
- Transdev se esfuerza por emplear personal de despacho que hable español y que también lea y escriba español.

- La ciudad de DeKalb está suscrita a una empresa de renombre internacional "Language Line Solutions" que se especializa en servicios de traducción tanto oral como escrita. Los intérpretes de Language Line Solutions están disponibles en más de 240 idiomas y en lenguaje de señas americano las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Capacitación del personal

Durante la orientación de los empleados y las posteriores capacitaciones para los empleados, se revisará y discutirá la información relativa a las disposiciones del Título VI, incluido este plan, y las expectativas de la Ciudad de que los empleados realicen sus deberes en consecuencia. Los temas de capacitación incluyen:

- Comprender la política del Título VI y otras responsabilidades de LEP;
- Qué servicios de asistencia lingüística se ofrecen;
- Uso de tarjetas didácticas de identificación lingüística y servicios de traducción;
- Documentación de las solicitudes de asistencia lingüística; y
- Cómo manejar una queja de Título VI y/o LEP.

Técnicas de divulgación

Cuando el personal prepara un documento o programa una reunión para la cual se espera que el público objetivo incluya personas LEP, los documentos, avisos de reuniones, folletos y agendas se imprimirán en un idioma alternativo basado en la población LEP conocida. Los intérpretes estarán disponibles según sea necesario.

Seguimiento y actualización del plan

Este plan está diseñado para ser flexible y es uno que se puede actualizar fácilmente. Como mínimo, la Ciudad de DeKalb seguirá el ciclo de actualización requerido de tres años del Programa del Título VI o si se produce un aumento significativo en las solicitudes de asistencia LEP. Las actualizaciones de LAP examinarán lo siguiente:

- El número de interacciones documentadas de personas LEP encontradas anualmente;
- Cómo se han atendido las necesidades de las personas con LEP;
- Determinación de la población LEP actual en la Ciudad;
- Determinación de si la necesidad de servicios de traducción ha cambiado;
- Determinar si los programas de asistencia en el idioma local han sido efectivos y suficientes para satisfacer la necesidad;
- Determinar si los recursos financieros de la Ciudad son suficientes para financiar los recursos de asistencia lingüística necesarios;
- Determinar si la Ciudad ha cumplido plenamente con las disposiciones de este LAP; y
- Examinar si se han recibido quejas sobre el fracaso de la Ciudad para satisfacer las necesidades de los residentes LEP.

Difusión del PAT

Se debe incluir un enlace al Programa del Título VI, incluido este Plan de Asistencia Lingüística, en el sitio web de la Ciudad de DeKalb en www.cityofDeKalb.com/1283/DeKalb-Public-Transit y en los sitios web de los contratistas de la Ciudad de DeKalb cuando corresponda. Alternativamente,

cualquier persona o agencia puede solicitar una copia impresa del plan por teléfono, fax, correo o en persona sin costo alguno. Las versiones traducidas de este plan estarán disponibles a pedido.

Las preguntas o comentarios con respecto a este LAP pueden enviarse a la oficina de Tránsito de la Ciudad de DeKalb en:

1216 Calle del Mercado
DeKalb IL 60115
(815) 748-2370 o (815) 748-2369
transitadministration@cityofdekalb.com

Tabla de miembros de los comités y consejos no electos relacionados con el tránsito

Organización	Nombre del comité	Hora de la reunión	Día de la reunión	Ubicación
Estudio de transporte del área de DeKalb-Sycamore	Comité Asesor de Transporte	11:00 a.m.	1er Miércoles / Lu.	1826 Barber Greene Rd, DeKalb, IL 60115

El Estudio de Transporte del Área de DeKalb-Sycamore (DSATS) MPO es la organización política responsable de llevar a cabo el proceso de planificación del transporte metropolitano dentro del Área Urbanizada de DeKalb. El Comité Asesor de Transporte de la MPO es responsable de las actividades relacionadas con el tránsito dentro de la MPO. La ciudad de DeKalb no controla el nombramiento de los miembros de su comité y, en consecuencia, no puede afectar la participación de las minorías en el comité.

Este comité está formado por un miembro de las principales entidades dentro del Área Urbanizada de DeKalb de la siguiente manera: Ciudad de DeKalb (Agente Fiscal para Operaciones de Tránsito), Ciudad de Sycamore, Gobierno del Condado de DeKalb, Universidad del Norte de Illinois, Estado de Illinois, a través del Departamento de Transporte de Illinois y Ciudad de Cortland. Cada representante es designado por sus respectivas entidades externas.

	Caucásico	Hispanos o latinos	Negro o afroamericano	Indios americanos y nativos de Alaska	Asiático	Alguna otra raza
DeKalb, IL Área Urbana	84.71%	15.29%	11.39%	0.08%	2.77%	0.11%
Comité Asesor de Transporte de DSATS	100%					

Fuente: Oficina del Censo de EE. UU., 2023: Estimaciones de 5 años de la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense, tabla B03002 Origen hispano o latino por raza

Estándares de servicio

Fondo

La FTA requiere que todos los proveedores de transporte público de ruta fija desarrollen *estándares cuantitativos* para los siguientes indicadores. Los proveedores individuales de transporte público establecerán estos estándares; Por lo tanto, estos estándares se aplicarán a cada agencia individual en lugar de a toda la industria del transporte.

- *Carga del vehículo para cada modo:* generalmente se expresa como la relación entre el número de pasajeros y el número de asientos de un vehículo, en relación con el punto de carga máxima del vehículo. Por ejemplo, en un autobús de 40 asientos, una carga del vehículo de 1,3 significa que todos los asientos están ocupados y hay aproximadamente 12 personas de pie. Los proveedores de transporte público pueden especificar cargas de vehículos para las horas pico frente a las horas valle y para diferentes modos de transporte.
- *Avance de los vehículos para cada modo:* La cantidad de tiempo entre dos vehículos que viajan en la misma dirección en una línea o combinación de líneas determinadas.
- *Rendimiento a tiempo para cada modo:* una medida de las ejecuciones completadas según lo programado.
- *Disponibilidad de servicio para cada modo:* Una medida general de la distribución de rutas dentro del área de servicio de una agencia.

Normas

Estándares de carga de vehículos

1. Estándares de carga de vehículos de la ciudad de DeKalb

El promedio de todas las cargas durante el período pico de operación no debe exceder las capacidades alcanzables de los vehículos, que son 5 pasajeros para una minivan, 22 pasajeros para un minibús de 15 pies, 25 pasajeros para los autobuses medianos de 20 pies y 47 pasajeros para un autobús de piso bajo de 35 pies.

2. Formato tabular

Tipo de vehículo	Capacidad media de pasajeros			
	<u>Sentado</u>	<u>En pie</u>	<u>Total</u>	Factor de carga <u>máximo</u>
Monovolumen	5	0	5	1.0
Minibús de 15'	22	0	22	1.0
Autobús mediano de 20'	25	0	28	1.0
Autobús de piso bajo de 35'	35	12	47	1.3

Estándares de avance de vehículos

1. Estándares de avance de vehículos de la ciudad de DeKalb

El servicio de la ciudad de DeKalb opera en las rutas de la Universidad del Norte de Illinois cada 10 minutos o mejor desde temprano en la mañana hasta tarde en la noche, cinco días a la semana. Los días de semana, el servicio de 30 minutos o mejor debe comenzar a más tardar a las 7:00 a.m. y continuar hasta la medianoche. Los fines de semana, el servicio de 30 minutos o más debe comenzar a las 7:00 a.m. y continuar hasta la medianoche.

La programación implica la consideración de una serie de factores, incluida la productividad del número de pasajeros, las calles amigables para el tránsito / peatones, la densidad de la población y las actividades que dependen del tránsito, la relación con el Plan de Desarrollo de *Transporte de DSATS*, la relación con los principales desarrollos de transporte, la conectividad del uso de la tierra y la gestión de la demanda de transporte.

2. Avance de la ciudad de DeKalb y períodos de operación

AVANCES DE LA POLÍTICA Y PERÍODOS DE OPERACIÓN

DÍA LABORABLE	Pico	Base	Noche	Noche	Toda la noche
Rutas de la Universidad del Norte de Illinois	10	30	30	30	--
Ruta de la ciudad de DeKalb	30	60	30	60	--
Rutas de Sycamore City	60	60	60	60	--
Rutas de la ciudad de Cortland	60	60	60	60	--
Ruta nocturna / línea de seguridad	--	--	--	--	60
Rutas Industriales	60	60	60	60	60
Ruta de cercanías	60	60	60	60	--

** Pico: 7-9 am Base 9am - 4pm; Noche: 16h-19h; Noche: 7pm- Medianoche Noche: Midnight -7am;*

"--" significa que no se proporciona ningún servicio durante ese período de tiempo.

SÁBADO	Pico	Base	Noche	Noche	Toda la noche
Rutas de la Universidad del Norte de Illinois	30	30	30	30	--
Ruta de la ciudad de DeKalb	30	60	30	60	--
Rutas de Sycamore City	60	60	60	60	--

Rutas de la ciudad de Cortland	60	60	60	60	--
Ruta nocturna / línea de seguridad	--	--	--	--	60
Rutas Industriales	60	60	60	60	60
Ruta de cercanías	60	60	60	60	--

* Pico: 7-9 am Base 9am - 4pm; Noche: 16h-19h; Noche: 7pm- Medianoche Noche: Midnight -7am;

"--" significa que no se proporciona ningún servicio durante ese período de tiempo.

DOMINGO	Pico	Base	Noche	Noche	Toda la noche
Rutas de la Universidad del Norte de Illinois	60	60	60	60	--
Ruta de la ciudad de DeKalb	30	60	30	60	--
Rutas de Sycamore City	60	60	60	60	--
Rutas de la ciudad de Cortland	60	60	60	60	--
Ruta nocturna / línea de seguridad	--	--	--	--	60
Rutas Industriales	60	60	60	60	60
Ruta de cercanías	60	60	60	60	--

* Pico: 7-9 am Base 9am - 4pm; Noche: 16h-19h; Noche: 7pm- Medianoche Noche: Midnight -7am;

"--" significa que no se proporciona ningún servicio durante ese período de tiempo.

Estándares de puntualidad de la ciudad de DeKalb

- Puntualidad:
 - o El noventa y cinco (95) por ciento de los vehículos de Paratransit de la ciudad de DeKalb completarán sus recorridos establecidos no más de 5 minutos antes o después en comparación con los horarios establecidos.
 - o El noventa y cinco (95) por ciento de los vehículos de tránsito de la ciudad de DeKalb completarán sus recorridos establecidos no más de 5 minutos antes o después en comparación con los horarios establecidos / publicados.
- Ubicación de las paradas de autobús:
 - o Se considera que un vehículo está a tiempo si sale de un punto horario programado no más de 1 minuto antes y no más de 5 minutos tarde. El objetivo de puntualidad de la ciudad de DeKalb es del 95% o más. La ciudad de DeKalb monitorea

continuamente el rendimiento a tiempo y los resultados del sistema se informan como parte de los informes de rendimiento anuales y periódicos que cubren todos los aspectos de las operaciones.

El servicio de la ciudad de DeKalb detiene

los estándares de disponibilidad

- La ciudad de DeKalb distribuirá el servicio de tránsito para que el 90% de todos los residentes en el área de servicio estén a 1/4 de milla a pie del servicio de autobús o a 1/2 milla a pie del servicio de tren.
Y/O
- Las paradas de autobuses locales no estarán a más de 3 cuadras de distancia.

Políticas de servicio

Fondo

La FTA requiere que todos los proveedores de transporte público de ruta fija desarrollen *políticas cualitativas* para los siguientes procedimientos. Estas políticas deben ser establecidas por los proveedores de transporte individuales; Por lo tanto, estas políticas se aplicarán a las agencias individuales en lugar de a toda la industria del transporte.

- Asignación de vehículos
- Servicios de tránsito

Los ejemplos a continuación se proporcionan únicamente con fines orientativos.

Políticas

Política de asignación de vehículos de la ciudad de Dekalb

Los vehículos de la ciudad de DeKalb se asignarán al depósito de Pleasant Street de manera que la edad promedio de la flota que atiende a cada depósito no exceda los "15" años. Los autobuses de piso bajo de 35' se despliegan en líneas de servicio frecuente y otras líneas de alto número de pasajeros, por lo que estos autobuses tienen una mayor proporción de pasajeros que su proporción numérica de la flota total de autobuses.

Los autobuses de piso bajo también están equipados con sistemas HVAC y AVL/GPS para el seguimiento público de las rutas. Los anuncios de parada y ubicación son hechos por los conductores

Los autobuses medianos de 20 pies se asignan a rutas que tienen un menor número de pasajeros y que pueden ingresar a áreas a las que un autobús de tránsito regular de 35 pies no puede acceder.

Las asignaciones de autobuses tienen en cuenta las características operativas de los autobuses de varias longitudes, que se ajustan a las características operativas de la ruta. A las rutas locales con menor número de pasajeros se les pueden asignar autobuses medianos de 20 pies en lugar de los autobuses de 35 pies.

Algunas rutas que requieren giros cerrados en calles estrechas son operadas con autobuses medianos de más de 35 pies.

Política de servicios de tránsito de la ciudad

de DeKalb

La instalación de servicios de transporte, como marquesinas y bancos de autobuses a lo largo de las rutas de autobús, se basa en el número de abordajes de pasajeros en las paradas y estaciones a lo largo de esas rutas.

Supervisión del cumplimiento de los subrecipientes

SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES

La ciudad de DeKalb no tiene subreceptores. Todos los subcontratistas y proveedores que reciben pagos de la Ciudad de DeKalb donde los fondos se originan de cualquier asistencia federal están sujetos a las disposiciones del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 según enmendada. Los contratos escritos con dichos subcontratistas y proveedores contendrán un lenguaje no discriminatorio, ya sea directamente o a través del paquete de especificaciones de la oferta que se convierte en un componente asociado del contrato.

Análisis de Patrimonio para Nuevas Instalaciones

N/A

Adopción de Acción/Resolución de la Junta Directiva

La política y el programa serán adoptados por el Concejo Municipal de DeKalb. Una copia de la acción firmada o de las actas de la reunión cuando se adopte en el Plan del Programa aparecerá como Anexo A.

Anexo A
Resolución del Concejo Municipal

**AUTHORIZING UPDATES TO THE CITY OF DEKALB FEDERAL TRANSIT
ADMINISTRATION TITLE VI PROGRAM.**

WHEREAS, the City of DeKalb (the "City") is the designated recipient of Federal Transit Administration ("FTA") 5307 Urbanized Area Grant funds; and

WHEREAS, pursuant to FTA regulations, the City shall operate its transit program in compliance with Title VI of the 1964 Civil Rights Act; and

WHEREAS, the City's Transit Manager recommends approving the FTA's proposed revisions to the City's Title VI policy attached and incorporated as Exhibit A (the "Title VI Policy"); and

WHEREAS, the City's corporate authorities find that approving the Title VI Policy is in the City's best interests for the protection of the public health, safety, and welfare; and

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE COUNCIL OF THE CITY OF DEKALB,
ILLINOIS:**

SECTION 1: The recitals to this resolution are true, correct, adopted and incorporated as Section One to this resolution.

SECTION 2: The City's corporate authorities approve the Title VI Policy and further authorize and direct: (1) the Transit Manager to be designated as the officer in charge of reviewing and ruling on any charges of discrimination based on Title VI regulations as they relate to the provision of public transit; (2) the City Manager to receive appeals of the Transit Manager's decision directly to the DeKalb City Manager, 164 E. Lincoln Highway, DeKalb, IL 60115; and (3) the Transit Manager and the City Manager to perform such acts as may be necessary to effectuate the Title VI Policy and related compliance with applicable federal regulations.

SECTION 3: This resolution shall be in full force and effect from and after its passage and approval as provided by law.

PASSED BY THE CITY COUNCIL of the City of DeKalb, Illinois at a Regular meeting thereof held on the 24th day of February 2025 and approved by me as Mayor on the same day. Passed by a 6-0-2 roll call vote. Aye: Zasada, Larson, Smith, Perkins, Verbic, Walker. Nay: None. Absent: Powell, Barnes.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cohen Barnes", is written over a horizontal line.

COHEN BARNES, Mayor

ATTEST:
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ruth A. Scott", is written over a horizontal line.

Ruth A. Scott, Executive Assistant

Anexo B

Resumen de las actividades de divulgación

Resumen de las actividades de divulgación: 2022 – 2024

La ciudad de DeKalb pone especial énfasis en conectarse e informar al público en el proceso de toma de decisiones local. La ciudad de DeKalb invita a la participación pública. A continuación se presenta un resumen de las actividades de divulgación y las oportunidades de comentarios públicos desde la presentación del Programa de Título VI de la Ciudad de DeKalb en 2022:

Presentaciones Comunitarias/Stands/Clases

	2022		2023		2024	
	RAMPA	Personal de CoD	RAMPA	Personal de CoD	RAMPA	Personal de CoD
Ene			3	1	2	1
Feb	3		9		2	
Estropear	1		8		2	
Apr	5		3		9	1
Mayo	4	2	2	1	10	
Jun	5		3			
Julio	4				2	1
Ago	6		1			
Septiembre	3	1	2		1	
Oct	5		3		5	
Nov	6		1		10	
Dic	2	1	2		1	

Reuniones del Concejo Municipal de la Ciudad de DeKalb: Mensuales - 2º y 4º lunes

	2022		2023		2024	
	2º Lunes	4º Lunes	2º Lunes	4º Lunes	2º Lunes	4º Lunes
Ene						
Feb						
Estropear						
Apr						
Mayo						
Jun						
Julio						
Ago						
Septiembre						
Oct						
Nov						
Dic						

* anota los ***Temas Específicos de Tránsito*** discutidos durante la Reunión del Concejo

Reuniones DSATS: Mensuales – 1er y 2do Miércoles